



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 9 – Wzór umowy o dofinansowanie Projektu

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: *[tytuł projektu]* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ul. Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowaną przez:

.....¹,

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Beneficjenta]

a

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... spółką akcyjną/ spółką komandytowo-akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”², działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na rzecz

¹ Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1 do umowy.

² Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

Zgodnie z art. 374 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.), zwanej dalej „KSH”, pisma spółki akcyjnej powinny zawierać oznaczenie grupy spółek, jeżeli spółka do niej należy.

Partnera/ów³,[nazwa i adres
Partnera/ów], reprezentowanym przez⁴:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... prostą spółką akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy),
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną
w dalszej części umowy „Beneficjentem”⁵, działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz
oraz na rzecz Partnera/ów⁶,[nazwa i
adres Partnera/ów], reprezentowanym przez⁷:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod
pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod
nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości⁸ zł,
NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”⁹
działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na rzecz

³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

⁴ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

⁵ Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

Zgodnie z art. 300 § 1 pkt 5 KSH, pisma prostej spółki akcyjnej powinny zawierać oznaczenie grupy spółek, jeżeli spółka do niej należy.

⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/-ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

⁷ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

⁸ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 KSH).

⁹ Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

Zgodnie z art. 206 § 1 pkt 5 KSH, pisma spółki z ograniczoną odpowiedzialnością powinny zawierać oznaczenie grupy spółek, jeżeli spółka do niej należy.

Partnera/ów¹⁰,[nazwa i adres
Partnera/ów], reprezentowanym przez¹¹:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”¹² działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na rzecz Partnera/ów¹³,[nazwa i adres
Partnera/ów], reprezentowanym przez¹⁴:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentem”¹⁵ działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na rzecz

¹⁰ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

¹¹ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

¹² Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

¹³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

¹⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

¹⁵ Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

Partnera/ów¹⁶,[nazwa i adres
Partnera/ów], reprezentowaną/y przez¹⁷:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/y w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/y do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej

i PESEL, zamieszkałą/y w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/y do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej,

prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod
firmą w (kod pocztowy), przy ul.,
NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Beneficjentem”¹⁸
działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na rzecz

Partnera/ów¹⁹,[nazwa i adres
Partnera/ów], reprezentowanym przez²⁰:

7. STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy
ulicy, wpisaną/y do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji
społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki
zdrowotnej / przedsiębiorców²¹ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

¹⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

¹⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

¹⁸ Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

¹⁹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

²⁰ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy, a nie spółka. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

²¹ W przypadku jednoczesnego wpisania podmiotu (z wyjątkiem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej) do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców,

Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,
zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentem”²² działającym w imieniu własnym i na
swoją rzecz oraz na rzecz

Partnera/ów²³,[nazwa i adres
Partnera/ów], reprezentowanym przez²⁴:

8. UCZELNIE PUBLICZNE

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy
ulicy utworzona/y na podstawie ustawy/rozporządzenia²⁵
z dnia (Dz. U.), NIP, REGON,
zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentem”²⁶ działającym w imieniu własnym i na
swoją rzecz oraz na rzecz

Partnera/ów²⁷,[nazwa i adres
Partnera/ów], reprezentowanym przez²⁸:

9. UCZELNIE NIEPUBLICZNE

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy
ulicy wpisaną/ym do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem, NIP,

należy wpisać informację dotyczącą obydwu rejestrów (art. 50 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – Dz.U. z 2025 r. poz. 869); w przypadku występowania podmiotu w jednym rejestrze, niepotrzebne wykreślić.

²²Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

²³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący Projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

²⁴ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Podmiot może być reprezentowany także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

²⁵ Utworzenie publicznej uczelni akademickiej następuje w drodze ustawy; utworzenie publicznej uczelni zawodowej, zmiana jej nazwy oraz likwidacja następują w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki (art. 35 i 36 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

²⁶ Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

²⁷ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący Projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

²⁸ Rektora (na podstawie aktu stwierdzenia wyboru). Dopuszczalne jest reprezentowanie przez pełnomocnika na podstawie prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa przez rektora. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentem”²⁹, działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na rzecz Partnera/ów³⁰,[nazwa i adres Partnera/ów], reprezentowanym przez³¹:

10. SPÓŁDZIELNIE

Spółdzielnię z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy „Beneficjentem”³² działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na rzecz Partnera/ów³³,[nazwa i adres Partnera/ów], reprezentowanym przez³⁴.....

zwanymi dalej „Stronami”.

Definicje

§ 1.

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) „Administratorze Bazy Usług Rozwojowych” (Administrator Bazy) oznacza to podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy

²⁹Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

³⁰ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

³¹ Rektora na podstawie aktu stwierdzenia wyboru. Dopuszczalna reprezentacja przez pełnomocnika na podstawie prawidłowo udzielonego umocowania przez rektora. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

³² Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

³³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy na rzecz Partnera/ów. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Beneficjent działa także na rzecz Partnerów – załącznik nr 1a do umowy.

³⁴Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółdzielnia może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1b do umowy.

i zawartych w nim danych. Rolę Administratora Bazy pełni Instytucja Pośrednicząca (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości);

- 2) „Administratorze Regionalnym” oznacza to podmiot odpowiedzialny za przydzielanie w BUR indywidualnego numeru identyfikacji (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy o udzielenie wsparcia lub monitoring przydzielonego ID wsparcia oraz weryfikację kwalifikowalności usług rozwojowych. Rolę Administratora Regionalnego zgodnie z przydzielonymi w BUR uprawnieniami pełni Beneficjent;
- 3) „Bazie Usług Rozwojowych”, „BUR”, „Baza” oznacza to internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR pod adresem www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), rejestru podmiotów (dostawców usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686);
- 4) „CST2021” oznacza to Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
- 5) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu RODO;
- 6) „dniach” oznacza to dni kalendarzowe;
- 7) „dniach roboczych” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296);
- 8) „Działaniu” oznacza to Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki w ramach Programu;
- 9) „IK UP” oznacza to Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027; funkcję IK UP pełni komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 10) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 11) „KPON” oznacza to Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.);
- 12) „KPP” oznacza to Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389);
- 13) „Nabór do Projektu” oznacza to proces rekrutacji do Projektu prowadzony przez Beneficjenta w ramach Projektu;

- 14) „okresie rozliczeniowym” oznacza to kwartał³⁵, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie pod warunkiem akceptacji w formie pisemnej lub elektronicznej przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą, pod rygorem nieważności, co nie wymaga formy aneksu do umowy;
- 15) „Partnerze” oznacza to podmiot wymieniony w zatwierdzonym wniosku, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, który zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności ma prawo do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem;
- 16) „Personelu” oznacza to personel projektu, o którym mowa w Wytycznych kwalifikowalności;
- 17) „Portal Funduszy Europejskich” oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 18) „Programie” oznacza to program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr c(2022) 9106;
- 19) „Projekcie” oznacza to projekt pt. [tytuł projektu] realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.03-.....;
- 20) „Przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 21) „Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych” oznacza dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy oraz Administratora Bazy dostępny na pod adresem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>;
- 22) „RODO” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 23) „Rozporządzeniu PARP” oznacza to rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze

³⁵ W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki okres ten może być dłuższy, jeśli umowa zostanie podpisana po okresie rozpoczęcia realizacji Projektu.

Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1106, z późn. zm.);

- 24) „Rozporządzeniu w sprawie zaliczek” oznacza to rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055);
- 25) „SOWA EFS” oznacza to System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, który funkcjonuje pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/>;
- 26) „Rozporządzeniu 2021/1060” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 str. 159, z późn. zm.);
- 27) „stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej” oznacza to stronę internetową pod adresem: www.parp.gov.pl;
- 28) „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych monitorowania*;
- 29) „Ufp” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 30) „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 31) „ustawie Pzp” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- 32) „ustawie wdrożeniowej” oznacza ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.);
- 33) „Wniosek” oznacza to wniosek o dofinansowanie projektu nr FERS.01.03-....., w którym zawarty jest opis projektu i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku uznaje się wszystkie jego załączniki. Wniosek wypełniany i składany jest w systemie SOWA EFS, w celu ubiegania się o dofinansowanie projektu ze środków pochodzących z EFS+ w perspektywie finansowej 2021–2027, odzwierciedlenie wersji elektronicznej Wniosku stanowi załącznik nr 2 do umowy;

- 34) „wkładzie własnym w postaci opłaty” oznacza to środki wnoszone przez uczestnika Projektu zgodnie z § 18 ust. 3 Rozporządzenia PARP, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usług rozwojowych. Przez wkład własny w postaci opłaty należy rozumieć środki, które nie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;
- 35) „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności;
- 36) „Wytycznych kwalifikowalności” oznacza to Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027; zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich;
- 37) „Wytycznych monitorowania” oznacza to Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich
- 38) „Wytycznych zasad równościowych” oznacza to Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich.
- 39) „zleceniu płatności” oznacza to dokument wystawiony zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz.U. z 2024 r. poz. 869, z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent wraz z Partnerem/ami zobowiązuje/a³⁶ się do jego realizacji.
2. *Projekt będzie realizowany przez:³⁷*

³⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

³⁷ Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 2 należy wykreślić. W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie jest realizowany przez wiele jednostek (np. placówki oświatowe) do umowy o dofinansowanie należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących Projekt. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną.

3. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi zł (słownie: ...) i obejmuje:
- 1) dofinansowanie w kwocie zł (słownie: ...), z następujących źródeł:
 - a) ze środków europejskich w kwocie ... zł (słownie: ...), co stanowi ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu,
 - b) ze środków dotacji celowej w kwocie ... zł (słownie: ...);
 - 2) wkład własny w kwocie ... zł (słownie: ...).
4. Beneficjent oraz Partner/rzy³⁸ nie mogą przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia zdania pierwszego stosuje się § 16.
5. W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta i Partnera/ów wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 2, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ust. 3 pkt 2 może zostać uznany za niekwalifikowalny³⁹.
6. ~~Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta i/ lub Partnera/ów⁴⁰ oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy (jeżeli dotyczy).~~⁴¹
7. Wydatki w ramach cross-financingu, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności, nie mogą przekroczyć limitu kwotowego określonego we Wniosku.
8. Do limitu, o którym mowa w ust. 7 wlicza się koszty pośrednie, o których mowa w § 7 ust. 1 naliczone od rozliczonych wydatków bezpośrednich oznaczonych w budżecie Projektu jako wydatki podlegające limitowi Cross-financingu.
9. Na warunkach określonych w umowie Instytucja Pośrednicząca w ramach kwoty wsparcia udziela Beneficjentowi i/lub Partnerom pomocy de minimis na realizację Projektu w łącznej kwocie nie przekraczającej PLN (słownie: ...)⁴²

Podstawowe zadania Beneficjenta

³⁸ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

³⁹ Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent i Partnerzy są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego.

⁴⁰ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁴¹ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent lub Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług lub jeżeli całkowita wartość Projektu jest niższa niż stanowiąca równowartość w PLN kwota 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z miesięcznym obrachunkowym kursem wymiany walut stosowanym przez Komisję Europejską, obowiązującym w dniu podpisania umowy. W drugim przypadku Beneficjent ani partnerzy nie mają obowiązku składania oświadczenia o braku możliwości odliczenia podatku VAT.

⁴² Należy wykreślić w przypadku, gdy Beneficjent/Partner/rzy nie otrzymuje pomocy de minimis na podstawie umowy.

§ 3.

1. W związku z realizacją Projektu Beneficjent oraz odpowiednio Partner/rzy⁴³ zobowiązuje/zobowiązują się w szczególności do:
 - 1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
 - 2) terminowej realizacji Projektu w oparciu o harmonogram określony we Wniosku;
 - 3) stosowania wytycznych, o których mowa w § 6, na zasadach tam opisanych;
 - 4) rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 12;
 - 5) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 20;
 - 6) zbierania danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 4 do umowy i na warunkach określonych w Wytycznych monitorowania oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do CST2021;
 - 7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 8) *zachowania trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek*⁴⁴;
 - 9) zobligowania uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - 10) przestrzegania zasad równościowych oraz zapisów KPP i KPON⁴⁵ na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektu;
 - 11) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w § 24;
 - 12) udzielania wsparcia uczestnikom Projektu zgodnie z Regulaminem wyboru projektów naboru nr FERS.01.03-IP.09-00...../26, Procesem udzielania wsparcia przez Beneficjentów w ramach projektów dofinansowanych w Naborze „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”) stanowiącym Załącznik nr 16 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych;
 - 13) realizacji kontroli w odniesieniu do uczestników Projektu w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa). Wizyta monitoringowa realizowana jest przez Beneficjenta na podstawie wydanego przez IP upoważnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do umowy;

⁴³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁴⁴ Niezależnie od zapisów Wniosku, beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości infrastruktury zakupionej w ramach Projektu, zgodnie z art. 65 rozporządzenia 2021/1060.

⁴⁵ W szczególności zapisów artykułów KPP i KPON wskazanych na stronie FERS - <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych-2/>.

- 14) przekazywania informacji o przeprowadzonych wizytach monitoringowych we wnioskach o płatność.
2. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 5, Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem.
 3. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
 4. Beneficjent zobowiązuje się sporządzić i zamieścić na stronie internetowej Projektu szczegółowy regulamin rekrutacji do Projektu co najmniej na 15 dni, a harmonogram rekrutacji do Projektu (przewidujący rundy) co najmniej na 30 dni przed planowaną datą ogłoszenia pierwszej rundy Naboru do Projektu. Informacje zawarte w harmonogramie rekrutacji do Projektu powinny być na bieżąco aktualizowane w przypadku zaistnienia zmian.
 5. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, Beneficjent zobowiązuje się upublicznić, co najmniej na swojej stronie internetowej, jeśli ją posiada lub na swoich stronach mediów społecznościowych, informację o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z KPON oraz KPP. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS w ramach Programu z postanowieniami KPON oraz KPP mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - 1) poczty tradycyjnej: w formie listownej na adresy: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa,
 - 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (adres: /MIR/SkrytkaESP) lub Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa (adres: /PARP/SkrytkaESP oraz /PARP/kancelariaPARP).
 - 3) doręczeń elektronicznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej: AE:PL-27378-80065-JJACB-24 lub Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: AE:PL-17071-32171-FIUGD-32.

Powyższa informacja powinna być również zamieszczona na stronie internetowej Projektu.

Okres realizacji Projektu

§ 4.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent *oraz Partner/rzy ma/mają*⁴⁶ prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed zawarciem umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z Rozporządzeniem PARP, *Wytocznymi kwalifikowalności* oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu.

Zmiany w Projekcie

§ 5.

1. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we Wniosku o sumie kontrolnej:⁴⁷ do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
 - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu;
 - 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków na zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy;
 - 3) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy de minimis przyznanej Beneficjentowi *oraz Partnerowi/om*⁴⁸;
 - 4) dotyczyć kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.
2. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz 3-5, pod warunkiem:
 - 1) zgłoszenia zmian Instytucji Pośredniczącej w CST2021 nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu;
 - 2) przekazania w SOWA EFS zaktualizowanego Wniosku oraz
 - 3) uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

⁴⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁴⁷ Należy podać numer sumy kontrolnej wersji Wniosku, który stanowi podstawę do podpisania umowy o dofinansowanie.

⁴⁸ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

Akceptacja, o której mowa w pkt 3, jest dokonywana, pod rygorem nieważności, w CST2021 oraz SOWA EFS w terminie 15 dni roboczych⁴⁹ od dnia przekazania w SOWA EFS zaktualizowanego Wniosku i nie wymaga formy aneksu do umowy.

W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.

- 2a. Instytucja Pośrednicząca na wniosek Beneficjenta może zwiększyć zakres Projektu i kwotę dofinansowania na realizację Projektu, o której mowa w § 2 ust. 3, jeżeli zmiany te nie wpłynęłyby na wynik oceny Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu oraz jeżeli zmiany te wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością oraz zmieniony Projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów Programu.
3. Zmiana wartości Projektu skutkuje ponowną oceną kwalifikowalności podatku od towarów i usług zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*.
4. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie Strony mogą wnioskować o renegotjację budżetu Projektu.
5. W sytuacji, gdy z ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy wynika, że warunkiem ważności ustanowionego zabezpieczenia jest wyrażenie zgody przez podmiot udzielający zabezpieczenia na dokonanie zmian w Projekcie, Beneficjent zgłaszając zmianę do Instytucji Pośredniczącej jest zobowiązany złożyć oświadczenie tego podmiotu, w którym wyraża zgodę na zaproponowane zmiany.⁵⁰

Stosowanie wytycznych

§ 6.

1. Beneficjent oświadcza w *imieniu swoim i Partnera/ów*⁵¹, że zapoznał się z treścią:
 - 1) Wytycznych monitorowania;
 - 2) Wytycznych kwalifikowalności;
 - 3) Wytycznych zasad równościowych;oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Projektu, z uwzględnieniem ust. 3.

⁴⁹ Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony Wniosek.

⁵⁰ Nie dotyczy sytuacji, gdy zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest weksel in blanco.

⁵¹ Fragment oznaczony kursywą należy wykreślić, jeżeli Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

2. Beneficjent oświadcza *w imieniu swoim i Partnera/ów⁵²*, że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach Projektu oraz wydatki poniesione przed zawarciem umowy a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta, na adres e-mail wskazany we Wniosku lub za pomocą CST2021, o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w ust. 1 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia ich opublikowania, a Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych.

Koszty pośrednie

§ 7.

1. Beneficjentowi przysługują koszty pośrednie, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z techniczną obsługą realizacji Projektu, które rozlicza stawką ryczałtową w wysokości % wydatków bezpośrednich, zatwierdzonych jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu prawidłowej realizacji Projektu w ramach przyznanych we Wniosku kosztów pośrednich, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku lub zaangażować do obsługi Projektu osoby bezpośrednio wskazane we Wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora Projektu zgodnie z opisem wskazanym we Wniosku. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora Projektu Instytucji Pośredniczącej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, a w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora Projektu w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.
3. Instytucja Pośrednicząca uznaje za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich podczas zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 13 ust. 6, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem, w tym, gdy nie dochował obowiązków w zakresie Standardu dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (Standard szkoleniowy), określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych zasad równościowych. Wysokość niekwalifikowalnych kosztów pośrednich za naruszenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną części kosztów pośrednich, jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie umowy wynika z okoliczności od niego niezależnych, tj. takich, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności.

⁵² Fragment oznaczony kursywą należy wykreślić, jeżeli Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

Zasady odpowiedzialności

§ 8.

1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta wobec Partnera/ów oraz Partnera/ów wobec Beneficjenta⁵³.
2. Umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnera/ów wobec osób trzecich za działania wynikające z umowy⁵⁴.

Wyodrębniona ewidencja

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 7.
2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, o której mowa w ust. 1, aby widoczny był związek z Projektem.
3. *Obowiązkij, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą każdego z Partnerów w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiada dany Partner⁵⁵.*

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 10.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 3, jest wypłacane w formie zaliczki w transzach, których wysokość jest określona w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 11.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane jako zwrot wydatków poniesionych przez Beneficjenta *lub Partnera/ów*⁵⁶.
3. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą i przekazuje za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 18 ust. 8, przy czym formularz wersji pisemnej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 6 do umowy.

⁵³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁵⁴ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁵⁵ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa

⁵⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

4. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy aneksu do umowy. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021, pod rygorem nieważności, w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania, a jeżeli zmiana harmonogramu została złożona wraz z wnioskiem o płatność, w terminie weryfikacji wniosku o płatność wynikającym z § 13.
5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek płatniczy Beneficjenta nr
- 5a. Środki pochodzące z dofinansowania są przekazywane przez Beneficjenta Partnerowi/om na wyodrębniony dla Projektu następujący rachunek płatniczy:
- 1) Partner 1 -
 - 2) Partner 2 -.....
 - 3) Partner 3 -.....
 - 4) Partner 4 -.....⁵⁷.
6. Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnera/ów, zgodnie z porozumieniem albo umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy Beneficjentem a *Partnerem* bądź pomiędzy *Partnerami*, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego/ rachunków płatniczych, o którym/których mowa w ust. 5 i 5a, pod rygorem możliwości uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne⁵⁸.
7. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunków płatniczych, o których mowa w ust. 5 i 5a⁵⁹. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Pośredniczącej o zmianie rachunków płatniczych, o których mowa w ust. 5 i 5a⁶⁰ ponosi Beneficjent.
8. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a w przypadku ostatniego okresu rozliczeniowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu⁶¹. W tytule przelewu Beneficjent wskazuje numer umowy o dofinansowanie oraz tytuł zwrotu.

Warunki wypłaty transz dofinansowania

⁵⁷ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁵⁸ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa, z wyłączeniem partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

⁵⁹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁶⁰ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁶¹ Instytucja Pośrednicząca może dostosować częstotliwość dokonywania zwrotu odsetek bankowych do swoich potrzeb.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transz dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4:

1) pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej we wniosku o płatność, *pod warunkiem:*

a) *wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, o którym mowa w § 17⁶² oraz*

b) złożenia przez Beneficjenta i Partnera/ów⁶³ oświadczenia, że nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów prawa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;

2) kolejne transze dofinansowania są przekazywane po:

a) złożeniu wniosku o płatność i zweryfikowaniu, że złożony wniosek o płatność potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania

oraz

b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe niż wniosek, o którym mowa w lit. a, zgodnie z § 13 ust. 6⁶⁴;

oraz

c) złożeniu oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) lit. b;

3) potwierdzenie wydatkowania, o którym mowa w pkt 2 lit. a, obejmuje:

a) wykazanie wydatków bezpośrednich we wniosku o płatność

oraz

b) oświadczenie we wniosku o płatność o poniesionej narastająco kwocie kosztów pośrednich, nie większej dla każdego wniosku o płatność niż 30% wartości kosztów pośrednich określonej we Wniosku⁶⁵;

⁶² Nie dotyczy beneficjentów zwolnionych na podstawie art. 206 ust. 4 ufp z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

⁶³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁶⁴ Dotyczy sytuacji, gdy w ramach Projektu wypłacono co najmniej dwie transze dofinansowania.

⁶⁵ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie zamierza rozliczać transz dofinansowania w tej formie. Jeżeli Beneficjent zdecyduje się na korzystanie z tej formy rozliczania transz dofinansowania, składa oświadczenie o poniesionych kosztach pośrednich w każdym wniosku o płatność. Oświadczenie powinno dotyczyć faktycznie poniesionych kosztów pośrednich (narastająco), bez względu na wysokość wydatków bezpośrednich wykazanych we wnioskach o płatność.

- 4) niezależnie od złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 lit. b, Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć koszty pośrednie co najmniej w kwocie wskazanej w oświadczeniu, zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, nie później niż w końcowym wniosku o płatność.
2. Transze dofinansowania są przekazywane w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2024 r. poz. 869, z późn. zm.), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub od dnia zweryfikowania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.
3. W przypadku braku możliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 Instytucja Pośrednicząca może renegocjować z Beneficjentem harmonogram realizacji Projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 2 i § 10 ust. 1.
4. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania w przypadkach, o których mowa w § 27. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta z wykorzystaniem CST2021 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem CST2021 o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
5. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone okolicznościami, o których mowa w ust. 3 lub 4.

Rozliczanie Projektu

§ 12.

1. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania w terminie do 10 dni roboczych od dnia, który jest późniejszy: zawarcia umowy, albo dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, albo dnia przyjęcia przez Instytucję Pośredniczącą zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Pierwszy wniosek o płatność zaliczkową składany jest za okres 1 dnia (pierwszy dzień realizacji Projektu).
2. Beneficjent składa kolejne wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe zgodnie z harmonogramem płatności w terminie do 10⁶⁶ dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni

⁶⁶ W przypadku gdy ze względu na sposób wdrażania Projektu Beneficjent nie jest w stanie pozyskać dokumentacji niezbędnej do terminowego sporządzenia wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może określić termin do 15 dni roboczych.

od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu lub do 30 dni od daty otrzymania ostatniej transzy dofinansowania, jeżeli otrzymanie ostatniej transzy dofinansowania nastąpiło po dniu zakończenia realizacji Projektu, pod warunkiem że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wykazania i opisanie we wnioskach o płatność, które z działań zaplanowanych we Wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we Wniosku.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych⁶⁷ wynikającą z harmonogramu płatności⁶⁸ w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 od środków pozostałych do rozliczenia⁶⁹ przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki⁷⁰.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku zwrotu odsetek w terminie stosuje się przepisy art. 189 ust. 3b i 3c oraz art. 189 ust. 3e Ufp.
6. ~~W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania Instytucji Pośredniczącej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania do Instytucji Pośredniczącej zostaną przez nią określone nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu⁷¹.~~
7. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 18 ust. 8.

⁶⁷ Dotyczy wydatków sfinansowanych ze środków dofinansowania.

⁶⁸ Wg harmonogramu płatności obowiązującego w dniu złożenia wniosku o płatność, chyba że beneficjent złożył wniosek o zmianę harmonogramu nie później niż ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, za który składany jest wniosek o płatność.

⁶⁹ Jako rozliczenie należy również rozumieć zwrot zaliczki na rachunek płatniczy Instytucji Pośredniczącej, jeżeli nastąpił w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na złożenie wniosku o płatność określonego w § 12 ust. 2. Jako środki pozostałe do rozliczenia należy rozumieć środki nierozliczone we wniosku o płatność, poniżej kwoty uprawniającej do otrzymania kolejnej transzy zaliczki, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 lit a. W przypadku końcowego wniosku o płatność Beneficjent ma obowiązek rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania.

⁷⁰ Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i końcowego wniosku o płatność.

⁷¹ Ustęp należy wykreślić, jeśli we wniosku nie założono trwałości Projektu lub rezultatów.

8. *Beneficjent zobowiązuje się ujść każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia⁷².*
9. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
10. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania zgodnie z ust. 9 stosuje się § 16.

Weryfikacja wniosku o płatność

§ 13.

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w § 12 ust. 1, w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku gdy Beneficjent rozlicza we wniosku wydatki kwalifikowalne do weryfikacji stosuje się terminy wskazane w ust. 2.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji kolejnych wniosków o płatność w terminie 20 dni roboczych od dnia jej otrzymania, a kolejnych ich wersji w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a w przypadku weryfikacji pogłębionej⁷³ odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i 5 oraz § 3 ust. 1 pkt 6 i § 12 ust. 7.
3. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu⁷⁴ i został złożony końcowy wniosek o płatność,

lub

 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,

bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 2, w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń

⁷² Dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i odnosi się do wydatków bezpośrednich projektu.

⁷³ Tj. weryfikacji obejmującej dokumenty potwierdzające, że dany wydatek spełnia wszystkie odnoszące się do niego warunki kwalifikowalności określone w Wytocznych kwalifikowalności. Weryfikacja pogłębiona obejmuje również potwierdzenie kwalifikowalności uczestników Projektu.

⁷⁴ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.

4. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia na każde wezwanie Instytucji Pośredniczącej dokumentów dotyczących Projektu. Instytucja Pośrednicząca może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych⁷⁵.
6. Instytucja Pośrednicząca po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą⁷⁶;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
7. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Do terminu na zatwierdzenie wniosku o płatność nie wlicza się okresu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokumenty i czynności, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 3 ust. 1 pkt 6 i § 12 ust. 7.

Wydatki niekwalifikowalne w toku weryfikacji wniosków o płatność

§ 14.

⁷⁵ W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności, gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.

⁷⁶ Instytucja Pośrednicząca może wskazać rachunek, o którym mowa w § 10 ust. 5.

1. Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 13 ust. 6 pkt 1, zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony przez Instytucję Pośredniczącą na czas oznaczony na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu na zgłoszenie zastrzeżeń.
3. Instytucja Pośrednicząca ma prawo poprawienia w informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta, oczywistych omyłek. Informację o zakresie tych poprawek przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
4. Instytucja Pośrednicząca rozpatruje zastrzeżenia do informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Pośredniczącą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 6, przerywa bieg tego terminu.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, Instytucja Pośrednicząca pozostawia bez rozpatrzenia.
6. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Pośrednicząca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
7. Instytucja Pośrednicząca po rozpatrzeniu zastrzeżeń sporządza i przekazuje Beneficjentowi, w terminie nie dłuższym niż 10 dni, ostateczną informację o wynikach weryfikacji lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
8. Instytucja Pośrednicząca w razie potrzeby uzupełnia informację o wynikach weryfikacji o wezwanie do zwrotu środków przez Beneficjenta.
9. Beneficjentowi nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń do ostatecznej informacji o wynikach weryfikacji oraz do stanowiska na piśmie wobec zgłoszonych zastrzeżeń.
10. W przypadku, gdy Beneficjent nie wykona zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 16.

Nieprawidłowości

§ 15.

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia 2021/1060, dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość Projektu, o której mowa w § 2 ust. 3, ulega pomniejszeniu o kwotę korekty finansowej nałożonej w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością. Pomniejszeniu ulega także

wartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 oraz wartość wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana z tych środków. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do umowy.

2. Pomniejszenie, o którym mowa w ust. 1 następuje automatycznie z chwilą stwierdzenia nieprawidłowości i nie wymaga podejmowania dodatkowych czynności przez Instytucję Pośredniczącą. Beneficjent i Partner/rzy⁷⁷ może/gą wykorzystać dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 tylko do pomniejszonej wysokości.
3. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 16.

Zwrot środków

§ 16.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ufp,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu oraz odsetkami bankowymi narosłymi na rachunku bankowym do obsługi zaliczki.

2. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
3. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej.
4. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 2 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 Ufp. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.
5. Decyzji, o której mowa w ust. 4, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków⁷⁸ przed jej wydaniem.

⁷⁷ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁷⁸ Dzień zwrotu środków ustala się na podstawie art. 60 i kolejnych ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111).

6. W przypadku braku zwrotu środków wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 4, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 Ufp, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 Ufp.
7. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia kosztów odzyskiwania kwot, o których mowa w ust. 1 poniesionych przez Instytucję Pośredniczącą.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy

§ 17.⁷⁹

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest weksel in blanco, składany przed wypłatą pierwszej transzy dofinansowania, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, których wzór stanowi załącznik nr 13 do umowy⁸⁰.
2. W przypadku, gdy wartość zaliczek przekracza limit określony w § 5 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia w sprawie zaliczek, Beneficjent przed wypłatą pierwszej transzy dofinansowania, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, ustanawia **dodatkowe** zabezpieczenie w wysokości zł (słownie:), co stanowi nie mniej niż równowartość najwyższej transzy zaliczki w ramach Projektu zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności, o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, ustanawiane jest w jednej albo kilku z form wybranych przez Instytucję Pośredniczącą spośród form określonych w § 5 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie zaliczek.
4. Okres obowiązywania zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, upływa nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
5. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, o którym mowa w ust. 1 lub 2 oraz ust. 10, następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w Projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 6. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zniszczenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w przypadku

⁷⁹ Nie dotyczy beneficjentów zwolnionych na podstawie art. 206 ust. 4 ufp z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

⁸⁰ W przypadku gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, okres, na jaki ustanowione zostało zabezpieczenie powinien uwzględniać ww. okres trwałości.

braku takiego wniosku nie wcześniej niż w terminie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ufp lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i – jeśli takie było jego ustalenie – odzyskaniu środków.
7. ~~W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, okres obowiązywania zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 trwa do końca okresu trwałości. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości⁸¹.~~
8. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy ustanowione zostało na warunkach określonych w § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek, po całkowitym rozliczeniu Projektu Beneficjent może wnioskować do Instytucji Pośredniczącej o zmianę zabezpieczenia na weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Weksel powinien zostać opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, których wzór stanowi załącznik nr 13 do umowy.
10. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w Rozporządzeniu w sprawie zaliczek, w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu jest wysokie. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą nie krótszym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta pisma wzywającego do złożenia zabezpieczenia, określającego co najmniej jego formę oraz wartość, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Rozwiązanie umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 Ufp oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.
12. Brak ustanowienia lub niewniesienie prawidłowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub formach określonych w ust. 1/i 2⁸² stanowi podstawę wypowiedzenia umowy zgodnie z § 27 ust. 2 pkt 1.

⁸¹ Skreślić, jeśli nie dotyczy

⁸² Skreślić, jeśli nie dotyczy.

Zasady wykorzystywania CST2021

§ 18.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) danych uczestników Projektu obejmowanych wsparciem;
 - 4) harmonogramu płatności;
 - 5) informacji o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp;
 - 6) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej.

Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3, 5 i 6, nie zdejmuje z Beneficjenta i Partnera/ów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

2. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych, o których mowa w ust. 3, są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta/Partnera/ów.
3. Beneficjent/Partner/rzy wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w CST2021 w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz, które w jego imieniu będą zarządzać uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta/Partnera/ów. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o procedurę stanowiącą załącznik nr 4 do Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem stanowi załącznik nr 7 do umowy, a jego zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.

4. Beneficjent niezwłocznie po zawarciu umowy informuje Instytucję Pośredniczącą o sposobie rozliczania projektu w CST2021, tj. „projekt partnerski rozliczany przez beneficjenta”⁸³ albo „projekt partnerski realizowany w formule partnerskiej”⁸⁴.⁸⁵
5. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3, wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) lub kwalifikowany podpis elektroniczny w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021.
6. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
8. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: ami.fers@parp.gov.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku nr 7 do umowy, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
9. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do CST2021 danych dotyczących angażowania Personelu Projektu zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.
10. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
 - 1) zmiany treści umowy w formie aneksu,

⁸³ To projekt, w którym występują partnerzy (realizatorzy), ale projekt rozliczany jest na podstawie wniosków o płatność składanych wyłącznie przez beneficjenta (lidera) niezależnie od tego, kto ponosił wydatki w projekcie.

⁸⁴ To projekt, w którym występują partnerzy (realizatorzy), a zbiorcze wnioski o płatność tworzone są przez beneficjenta (lidera) na podstawie częściowych wniosków o płatność składanych do beneficjenta przez wszystkich partnerów (realizatorów) ponoszących wydatki w projekcie oraz samego beneficjenta (beneficjent ze swojego wniosku częściowego oraz wniosków częściowych partnerów tworzy wniosek zbiorczy, który przesyła następnie do Instytucji Pośredniczącej).

⁸⁵ Należy wykreślić, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

- 2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 16, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
- 3) przekazywanie informacji pokontrolnych z kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą.

Dokumentacja Projektu

§ 19.

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu (w tym także dokumentacji dotyczącej uczestników Projektu zbieranej za pośrednictwem BUR) przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje zawieszony w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021.
3. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca może uznać za niekwalifikowalne wydatki w zakresie niepotwierdzonym dokumentami, w tym dokonać zmiany informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, o której mowa w § 13 ust. 6.
4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
6. *Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do Partnera/ów, z zastrzeżeniem, że obowiązek informowania o miejscu przechowywania całej dokumentacji Projektu, w tym gromadzonej przez Partnera/ów dotyczy wyłącznie Beneficjenta⁸⁶.*

Kontrola

⁸⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

§ 20.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli⁸⁷ dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w *siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2⁸⁸*, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 19 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent zapewnia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, w tym dane osób lub podmiotów, które w wyniku rekrutacji przeprowadzonej do Projektu nie zostały objęte wsparciem, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 19 ust. 2.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia rozpoczęcia, poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021 skan wyników ww. kontroli oraz zaleceń pokontrolnych w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu. W takim przypadku stosuje się § 16.
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
7. *Postanowienia ust. 1-6 stosuje się także do Partnera/ów⁸⁹.*

Przekazywanie informacji

§ 21.

⁸⁷ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

⁸⁸ Nie dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent.

⁸⁹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów znajdujących się w dyspozycji Partnera/ów, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności, gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 19 ust. 2.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów, w tym dokumentów znajdujących się w dyspozycji Partnera/ów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

§ 22.

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych kwalifikowalności, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 1 może dokonywać korekt finansowych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich. Korekty finansowe obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ust. 1, tj. zarówno ze środków dofinansowania, jak też wkładu własnego.
3. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary umowne, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
4. *Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnera/ów⁹⁰.*

Ochrona danych osobowych

§ 23.

⁹⁰ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 8 do umowy;
 - 2) względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 9 do umowy.

Beneficjent może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do umowy. Zmiany w załączniku nr 8 i 9 wprowadzane przez Instytucję Pośredniczącą nie wymagają formy aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Instytucji Pośredniczącej: [srpk@parp.gov.pl](mailto:srp@parp.gov.pl)
 - 2) Beneficjenta: ...Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają formy aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
7. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na adres poczty elektronicznej administratora merytorycznego Instytucji Pośredniczącej: ami.fers@parp.gov.pl.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.

9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

Baza Usług Rozwojowych, w tym ochrona danych osobowych odbiorców i uczestników usług gromadzonych w Bazie

§ 23a.

1. Z dniem zawarcia umowy Administrator Bazy udostępni Beneficjentowi (na jego wniosek) funkcjonalności BUR na poziomie Administratora Regionalnego, umożliwiające mu administrowanie BUR w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Zakres udostępnionych funkcjonalności został w określony w Załączniku nr 15 do umowy. Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych stanowi załącznik nr 12 do umowy.
2. Administrator Bazy:
 - 1) jest administratorem danych osobowych odbiorców i uczestników usług gromadzonych w Bazie zgodnie z zakresem danych określonym w art. 6aa ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i art. 87 ustawy wdrożeniowej;
 - 2) udostępnia Beneficjentowi dane osobowe na podstawie art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w związku z postanowieniem ust. 1 umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji przez niego zadań opisanych w ust. 3 umowy;
 - 3) administruje kontami użytkowników Bazy i profilami w Bazie;
 - 4) udostępnia Beneficjentowi informacje dotyczące zastrzeżeń, nadużyć i uchybień zidentyfikowanych w ramach czynności kontrolnych i sprawdzających prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucje Zarządzające Funduszami Europejskimi nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 5) upoważnia Beneficjenta do przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w Kartach Usług oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa);
 - 6) zapewnia stałe i nieprzerwane działanie Bazy, za wyjątkiem czasu niezbędnego do:
 - a) usunięcia awarii lub błędów technicznych,

- b) wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych i przeglądów infrastruktury Bazy;
 - 7) przyjmuje i obsługuje zgłoszenia o awariach, błędach technicznych w działaniu Bazy, w tym udostępnia użytkownikom Bazy formularze kontaktowe przeznaczone do zgłaszania błędów w działaniu Bazy;
 - 8) dba o bezpieczeństwo Bazy i danych w nim zawartych;
 - 9) tworzy kopie bezpieczeństwa systemu informatycznego Bazy oraz danych w nich zgromadzonych, umożliwiające w razie potrzeby przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu oraz zgromadzonych danych;
 - 10) zapewnia wiarygodność danych o podmiotach wpisanych do Bazy w zakresie świadczenia usług rozwojowych poprzez:
 - a) weryfikację spełnienia przez podmiot kryteriów wpisu do rejestru podmiotów,
 - b) cykliczną weryfikację danych zawartych w kartach podmiotu,
 - c) prowadzoną na próbie analizę danych wprowadzonych przez podmiot do systemu informatycznego prowadzonego przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie oferowanych usług (Karty Usługi),
 - d) weryfikację zgodności wpisu podmiotu ze stanem faktycznym dokonywaną na próbie wyłonionej na podstawie analizy ryzyka;
 - 11) upowszechnia informację na temat zasad funkcjonowania Bazy wśród potencjalnych i rzeczywistych użytkowników Bazy m.in. poprzez dostarczenie wiedzy nt. tego, jak poruszać się po Bazie i korzystać z jej funkcjonalności oraz poprzez prowadzenie infolinii;
 - 12) prowadzi działania upowszechniające Bazę;
 - 13) odpowiada za przeprowadzenie ewaluacji Bazy.
3. Beneficjent wykorzystuje Bazę Usług Rozwojowych w celu realizacji zadań związanych z projektem, w tym w szczególności:
- 1) definiuje i uruchamia rekrutację do Projektu;
 - 2) przyjmuje i ocenia formularze rekrutacyjne składane przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu f;
 - 3) przyjmuje i weryfikuje dokumenty potwierdzające kwalifikowalność Uczestników lub Uczestniczek Projektu
 - 4) definiuje wzór umowy wsparcia i podpisuje z uczestnikiem Projektu umowę wsparcia;
 - 5) definiuje wzór umowy wsparcia w poszczególnych rundach rekrutacji;
 - 6) prowadzi proces podpisania umowy wsparcia z Uczestnikiem lub Uczestniczką

- 7) nadaje i wpisuje do Bazy indywidualny numer identyfikacji (numer ID wsparcia) przypisany do danego Uczestnika lub Uczestniczki ;
 - 8) przeprowadza weryfikację danych w Kartach Usług oraz sprawdzenie stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej, w której biorą udział Uczestnicy lub Uczestniczki , w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa);
 - 9) przyjmuje i weryfikuje dokumenty rozliczeniowe po zakończeniu Usługi;
 - 10) komunikuje z Uczestnikiem lub Uczestniczką w zakresie prowadzonej rekrutacji, podpisania umowy, weryfikacji kart usług, prowadzenia rozliczeń Usług;
 - 11) zapewnia bieżące wprowadzanie danych do Bazy niezbędne do realizacji projektu;
 - 12) przyjmuje zgłoszenia o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym tych wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi oraz weryfikacji danych w Kartach Usług i przekazuje zbiorcze informacje na ich temat do Instytucji Pośredniczącej, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 13) wnioskuje do Instytucji Pośredniczącej o nadanie/zmianę uprawnień, o których mowa w załączniku nr 12 do umowy dla osoby upoważnionej do pełnienia funkcji Administratora Regionalnego;
 - 14) wnioskuje do Instytucji Pośredniczącej o nadanie/zmianę uprawnień do modułu raportowego Jasperserver, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do umowy;
 - 15) przekazuje do Instytucji Pośredniczącej informacje, zgodnie z załącznikiem 12 do umowy, o zaprzestaniu pełnienia funkcji Administratora Regionalnego przez osobę zgłoszoną wcześniej do Instytucji Pośredniczącej; przekazanie informacji powinno nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od zaprzestania pełnienia tej funkcji przez tę osobę;
 - 16) nadaje uprawnienia innym użytkownikom systemu BUR w zakresie nie większym niż swoje uprawnienia;
 - 17) upoważnia do przetwarzania danych osoby, które będą miały dostęp do danych, w szczególności udostępnianych w związku z ust. 2 pkt 2;
 - 18) monitoruje i na bieżąco aktualizuje poziom uprawnień przyznanych innym osobom;
 - 19) uczestniczy w promowaniu informacji nt. Bazy w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu;
 - 20) przestrzega zasad wynikających z Regulaminu Bazy.
4. Wobec treści art. 87, 88 i 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i w związku z postanowieniami § 23 ust. 1 i niniejszym ust. 2 pkt 2 i ust. 3, Beneficjent, któremu udostępniane są dane osobowe niezbędne do realizacji Projektu, jako odrębny administrator tych danych realizuje wymagania RODO w zakresie zapewnienia zgodności z prawem, rzetelności,

przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności przetwarzanych danych osobowych.

5. Dla rozliczalności przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych odbiorców i uczestników usług gromadzonych w Bazie zastosowanie mają postanowienia § 23 ust. 5-6, 8-10 umowy.
6. W przypadku gdy do naruszenia ochrony danych osobowych doszło w ramach Bazy, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie osoby wskazane w § 23 ust. 6 umowy.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 24

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy.
2. W okresie realizacji Projektu ~~oraz w okresie trwałości Projektu⁹¹~~ Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek;
 - ~~2) umieszczenia w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa trwałej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej:~~
 - ~~a) w przypadku inwestycji rzeczowych w ramach Projektu – niezwłocznie po rozpoczęciu jego realizacji,~~
 - ~~b) w przypadku instalacji sprzętu zakupionego w ramach Projektu – niezwłocznie po jego zainstalowaniu.~~

~~W przypadku, w którym miejsce realizacji Projektu nie zapewnia skutecznego dotarcia do społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umieszczenie tablicy~~

⁹¹ Dotyczy przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów.

~~powinno zostać uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą. Wzór tablicy dostępny jest w Księdze Tożsamości Wizualnej i na stronie pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>⁹²;~~

- 3) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 (może być w formie elektronicznego wyświetlacza) podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. Wzór plakatu dostępny jest w Księdze Tożsamości Wizualnej i na stronie pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>⁹³;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) rezultaty Projektu,
 - g) łączną wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu,
 - h) wysokość dofinansowania ze środków europejskich;
- 5) zorganizowania wydarzenia informacyjnego i promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego projekt, prezentacji projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.⁹⁴. Do udziału w wydarzeniu informacyjnym i promocyjnym należy zaprosić z co najmniej z 4 tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem maila

⁹² Dotyczy wyłącznie projektów, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR i obejmujących inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego sprzętu.

⁹³ Dotyczy projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2.

⁹⁴ Dotyczy projektów strategicznych (wskazanych w załączniku nr 3 do Programu) i projektów, których całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc zawarcia umowy.

SekretariatDZF@mfigr.gov.pl oraz EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych powyżej, nie wymaga formy aneksu do umowy. Instytucja Zarządzająca poinformuje Beneficjenta o tym fakcie za pośrednictwem CST2021, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres;

- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. ~~Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o⁹⁵:~~
 - 1) ~~planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych związanych z Projektem oraz~~
 - 2) ~~wydarzeniach otwierających lub kończących realizację Projektu lub związanych z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem ważnego etapu Projektu.~~
4. ~~Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni roboczych przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretriatDZF@mfigr.gov.pl oraz IP_srp@parp.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie. Zmiana adresu poczty elektronicznej, wskazanego powyżej, nie wymaga formy aneksu do umowy. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o tym fakcie za pośrednictwem CST2021, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres⁹⁶.~~
5. Każdorazowo na prośbę Instytucji Zarządzającej Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjnego i promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej.
6. Beneficjent jest zobowiązany do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich⁹⁷.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1, 3-5, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do pomniejszenia maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu, który stanowi załącznik nr 11 do umowy. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca

⁹⁵ Dotyczy projektu o łącznym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR. W przypadku pozostałych projektów ustęp należy wykreślić.

⁹⁶ Dotyczy projektu o łącznym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR. W przypadku pozostałych projektów ustęp należy wykreślić.

⁹⁷ Dotyczy Projektu, w który przewidziany jest udział uczestników projektu.

w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu realizacji Projektu. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ufp.

8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o prawie autorskim”, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby wyłącznych, nieograniczonych autorskich praw majątkowych do tych utworów, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
9. Każdorazowo na wniosek IK UP⁹⁸, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji i organów Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury) powstałych w ramach Projektu, w tym udostępnienia tych utworów w ramach licencji otwartej typu Creative Commons, na wniosek ww. podmiotów.
10. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie Projektu dofinansowaniem wiąże się z umieszczeniem danych Beneficjenta w wykazie projektów, zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 Rozporządzenia 2021/1060.

Prawa autorskie

§ 25.

1. Otwarty dostęp opinii publicznej do utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, opracowanych w ramach Projektu jest podstawowym warunkiem zarządzania prawami autorskimi do utworów opracowanych w Projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sobie wyłącznych, nieograniczonych autorskich praw majątkowych, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, do utworów⁹⁹ opracowanych w ramach Projektu w celu udostępnienia tych utworów w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”).
3. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Instytucję Pośredniczącą i wynika z celu Projektu.

⁹⁹ W tym utworów zależnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim.

4. Sposób publikacji zapewniający otwarty dostęp opinii publicznej do utworów opracowanych w ramach Projektu, określa Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z celem Projektu.
5. Beneficjent zapewni, że utwory udostępnione w ramach określonej licencji CC nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw autorskich.
6. Na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów opracowanych w ramach Projektu. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana w terminie określonym w tym wniosku w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1.
7. Na podstawie umowy, o której mowa w ust.6, Instytucja Pośrednicząca udostępni utwory w ramach jednego z rodzajów licencji CC.
8. W przypadku opracowania w ramach Projektu utworów będących utworami zależnymi w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, Beneficjent zapewnia ich wykorzystanie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do Partnera/ów, uczestników Projektu i podmiotów objętych wsparciem, co nie ogranicza odpowiedzialności Beneficjenta za realizację warunków określonych w niniejszym paragrafie.

Oświadczenia

§ 26.

1. Beneficjent *w imieniu swoim i Partnera/ów*¹⁰⁰ oświadcza, że nie podlega on, ani *Partner/rzy*¹⁰¹ wykluczeniu:
 - 1) na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 Ufp,
 - 2) na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, tj.:
 - a) nie posiada/*nie posiadają* zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
 - b) nie pozostaje/*nie pozostają* pod zarządem komisarycznym bądź nie znajduje/*nie znajdują* się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
 - c) nie zachodzą przesłanki z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

¹⁰⁰ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w partnerstwie.

¹⁰¹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w partnerstwie.

- d) nie jest/*nie są* podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi,
 - e) nie został/*nie zostali* skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) członek jego/*ich* organów zarządzających bądź wspólnicy spółki osobowej nie zostali skazani prawomocnymi wyrokami za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 3) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z późn. zm.) lub w art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822) jako podmiot/podmioty w stosunku do którego/których orzeczono zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ufp.
 - 4) jako podmiot/podmioty, na którym/których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
2. Beneficjent oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe¹⁰².
 3. Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta nie zostały skazane prawomocnymi wyrokami za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

¹⁰² Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent jest osobą fizyczną.

przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego lub za przestępstwo skarbowe.

Rozwiązanie umowy przez Instytucję Pośredniczącą

§ 27.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy lub uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 4) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 5) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w umowie;
 - 6) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z umową (w tym sprzeczny z Regulaminem wyboru projektów (nabór nr FERS.01.03-IP.09-00...../26) lub załącznikami do niego, w szczególności Procesem udzielania wsparcia przez Beneficjentów w ramach Projektów dofinansowanych w Naborze „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)” lub z naruszeniem prawa;
 - 7) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 8) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 9) Beneficjent naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego¹⁰³;
 - 10) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 11) Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;

¹⁰³ Jeśli dotyczy.

- 12) względem Beneficjenta został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z późn. zm.);
 - 13) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 Ufp, nie dokonał zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu ostatecznej decyzji, o której mowa w art. 207 ust. 9 Ufp, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 14) wobec Beneficjenta orzeczono zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ufp zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
 - 15) Beneficjent nie przedstawił dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 9¹⁰⁴.
2. Instytucja Pośrednicząca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie w szczególności w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent nie ustanowi, nie wniesie lub nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy zgodnie z § 17 ust. 1 i ust. 2¹⁰⁵;
 - 2) Beneficjent opóźnia się w realizacji Projektu w stosunku do harmonogramu określonego we Wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, o okres dłuższy niż 3 miesiące albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z tego harmonogramu;
 - 3) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 20 lub utrudni jej prowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 4) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 4;
 - 6) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;

¹⁰⁴ Nie dotyczy beneficjentów zwolnionych na podstawie art. 206 ust. 4 Ufp z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia wykonania umowy.

¹⁰⁵ Nie dotyczy beneficjentów zwolnionych na podstawie art. 206 ust. 4 Ufp z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia wykonania umowy.

- 7) Beneficjent uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 1;
 - 8) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej umowy lub osiągnięciu celów Projektu;
 - 9) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, zawiesił swoją działalność, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisarzycznym.
3. Instytucja Pośrednicząca składa oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy i przesyła je drogą pisemną (papierową) lub elektroniczną.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem

§ 28.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

Skutki finansowe rozwiązania umowy

§ 29.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 27 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania oraz odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 27 ust. 2 i § 28 Beneficjent ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych kwalifikowalności*. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy¹⁰⁶.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 27 ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek płatniczy Beneficjenta do dnia zwrotu oraz odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki w terminie

¹⁰⁶ Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych.

30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 28, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1, 4 lub 5 stosuje się odpowiednio § 16.
7. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, do zwrotu odsetek bankowych od przekazanych mu transz dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą. W tytule przelewu Beneficjent wskazuje numer umowy o dofinansowanie oraz tytuł zwrotu.

Inne skutki rozwiązania umowy

§ 30.

1. Rozwiązanie umowy nie obejmuje obowiązków Beneficjenta wynikających z § 3 ust. 1 pkt 8¹⁰⁷, § 19-21 oraz § 24-25, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są uznane za niekwalifikowalne.

Zakaz przenoszenia praw

§ 31.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.
2. *Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki Partnera/ów wynikające z niniejszej umowy w zawartej z nim/nimi umowie o partnerstwie¹⁰⁸.*

Postanowienia końcowe

§ 32.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

¹⁰⁷ Jeśli dotyczy

¹⁰⁸ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

- 1) Rozporządzenia 2021/1060;
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
- 4) Ufp;
- 5) ustawy wdrożeniowej;
- 6) ustawy Pzp;
- 7) Rozporządzenia w sprawie zaliczek;
- 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 9) Rozporządzenia PARP;
- 10) ustawy o prawie autorskim.

§ 33.

1. Spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów Ufp.

§ 34.

1. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Stron¹⁰⁹ umowy wymagają pisemnego poinformowania pozostałych Stron umowy. Do czasu poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie adresu siedziby, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres siedziby Beneficjenta uważa się za skutecznie doręczoną¹¹⁰.
2. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą zapisów Załącznika nr 16 Proces udzielania wsparcia przez Beneficjentów w ramach projektów dofinansowanych w naborze „Pilotaż

¹⁰⁹ W przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa, dotyczy również zmiany siedziby Partnera.

¹¹⁰ Do czasu poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie adresu siedziby (pisemnego/na piśmie), korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres siedziby Beneficjenta uważa się za skutecznie doręczoną. W przypadku dokonania płatności na rachunek płatniczy o błędnym numerze wskutek niepoinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie rachunku, o którym mowa w § 10 ust. 5 i 5a, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych.

Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)” wymagają pisemnego poinformowania Beneficjenta za pośrednictwem Systemu CST.

3. Pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 1 pkt 14, § 5 ust. 1 i 2, § 10 ust. 4, § 15 ust. 1, § 18 ust. 3 oraz § 23 ust. 4 i 6 oraz § 24 ust. 2 pkt 5 i ust. 4.

§ 35.

1. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1, 1a, 1b: Pełnomocnictwa osób reprezentujących Strony¹¹¹;
 - 2) załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej nr....., który w wersji elektronicznej znajduje się w SOWA EFS;
 - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług¹¹²;
 - 4) załącznik nr 4: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
 - 5) załącznik nr 5: Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem;
 - 6) załącznik nr 6: Harmonogram płatności;
 - 7) załącznik nr 7: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
 - 8) załącznik nr 8: Wzór klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
 - 9) załącznik nr 9: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
 - 10) załącznik nr 10: Obowiązki informacyjne Beneficjenta;
 - 11) załącznik nr 11: Taryfikator korekt z tytułu niedochowania obowiązków informacyjnych i promocyjnych;
 - 12) załącznik nr 12: Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych/module raportującym Jasperserver;
 - 13) załącznik nr 13: Wzór weksla i wzór deklaracji wekslowej;
 - 14) załącznik nr 14: Wzór upoważnienia do przeprowadzenia monitoringu stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia;
 - 15) załącznik nr 15: Zakres funkcjonalności Bazy dla Administratora Regionalnego;

¹¹¹ Nie dotyczy przypadku, gdy żadna ze stron umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

¹¹² Dotyczy Projektu o wartości co najmniej 5 mln EUR, w którym Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.

16) Załącznik 16: Proces udzielania wsparcia przez Beneficjentów w ramach projektów dofinansowanych w naborze „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”;

17) Załącznik nr 17: Lista powiatów ościennych na terenie, którym może być prowadzona rekrutacja uzupełniająca w ramach projektów dofinansowanych w naborze "Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych".

Podpisy:

.....

Instytucja Pośrednicząca

.....

Beneficjent

**Załącznik nr 3 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (jeśli dotyczy)**

Nazwa i adres Beneficjenta/partnera

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG¹¹³

W związku z przyznaniem.....(*nazwa Beneficjenta/partnera oraz jego status prawny*).....
dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na realizację
projektu.....(*nazwa i nr projektu*)..... (*nazwa Beneficjenta*)
..... oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie ma prawnej możliwości odzyskania
poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w
budżecie Projektu.

.....(*nazwa Beneficjenta/partnera*) zobowiązuje się do zwrotu
zrefundowanej w ramach Projektu..... (*nazwa i nr projektu*)
części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu
Projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹¹⁴ przez
.....(*nazwa Beneficjenta/partnera*)¹¹⁵, w terminie nie dłuższym niż 90 dni
od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT¹¹⁶.

Jednocześnie(*nazwa Beneficjenta/partnera*) zobowiązuje się do
poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie
realizacji Projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną
możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.

(*nazwa Beneficjenta/partnera*) zobowiązuje się również do udostępniania
dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym
informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....
podpis i pieczęć)

¹¹³ Dotyczy wyłącznie projektów o wartości od 5 mln EUR. Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

¹¹⁴ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

¹¹⁵ Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z zastrzeżeniem ust. 13a.”

¹¹⁶ Dotyczy deklaracji podatkowej VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupu towarów i usług poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania. W przypadku niedokonania zwrotu w tym terminie, stosuje się § 16 umowy.



Załącznik nr 4 do umowy: Zakres danych nt. uczestników Projektu obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021

1) Uczestnicy:

- a) dane uczestników/uczestniczek (obywatelstwo, rodzaj uczestnika/uczestniczki¹¹⁷, nazwa instytucji¹¹⁸, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie)
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail)
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej)
- d) status uczestnika/uczestniczki projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność)

¹¹⁷ Rodzaj uczestnika/uczestniczki – dana określa, czy uczestnik/uczestniczka bierze udział w projekcie z własnej inicjatywy, czy został do projektu skierowany przez pracodawcę.

¹¹⁸ Nazwa instytucji – dana podawana w sytuacji, kiedy do udziału w projekcie uczestnik skierowany został przez swojego pracodawcę. Jednocześnie wsparciem objęty jest podmiot delegujący do udziału uczestnika w projekcie.

Tabela 1 Wspólne wskaźniki produktu raportowane według celu szczegółowego, kategorii regionu i płci (załącznik I do rozporządzenia EFS+) określające zakres danych dotyczących uczestników projektów.

Kategoria danych	Nazwa wskaźnika	Właściwa populacja, dla której dane są zbierane
Status na rynku pracy	Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	Wszyscy uczestnicy projektów w celach szczegółowych a)-k)
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	
	Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	
	Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie	
Wiek	Liczba osób w wieku poniżej 18 lat objętych wsparciem w programie	Wszyscy uczestnicy projektów w celach szczegółowych a)-l)
	Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie	
	Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie	
Poziom wykształcenia	Liczba osób z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) objętych wsparciem w ramach programu	Wszyscy uczestnicy projektów w celach szczegółowych a)-k)
	Liczba osób z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) lub na poziomie policealnym (ISCED 4) objętych wsparciem w ramach programu	
	Liczba osób z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) objętych wsparciem w ramach programu	
Inne cechy	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie ¹¹⁹	W zależności od wybranej metody zbierania danych (od wszystkich uczestników/na
	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	

¹¹⁹ Dane osobowe szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2016/679



	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	podstawie wiarygodnych szacunków) dotyczy celów szczegółowych a)-l)
	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie ¹²⁰	
	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	
	Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie ¹²¹	

¹²⁰ Dane osobowe szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2016/679

¹²¹ Wskaźnik zbierany na podstawie danych nt. obszaru zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, nie będzie możliwe wykorzystanie wiarygodnych szacunków.



Tabela 2 Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego raportowane według celu szczegółowego, kategorii regionu i płci (załącznik I do rozporządzenia EFS+) określające zakres danych dotyczących uczestników projektów¹²².

Nazwa wskaźnika	Właściwa populacja
Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu	Osoby bierne zawodowo
Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu	Wszyscy uczestnicy, poza osobami kształcącymi lub szkolącymi się w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	Wszyscy uczestnicy
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu	– Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie – Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie

¹²² Zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia EFS+ celu szczegółowego I) nie dotyczą wspólne wskaźniki rezultatu.

**Załącznik nr 5 do umowy: Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem**

Lp.	Rodzaj naruszenia postanowień umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem FERS:	Korekta kosztów pośrednich:
1.	Projekt jest zarządzany w sposób nieprawidłowy - stwierdzono rażące naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem, skutkujące licznymi uchybieniami o kluczowym charakterze.	5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie
2.	Beneficjent opracował Regulamin rekrutacji w sposób nieprawidłowy -stwierdzono sprzeczności między wzorem regulaminu rekrutacji lub Regulaminem wyboru projektów a regulaminem rekrutacji stosowanym przez Beneficjenta.	5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie
3.	Beneficjent nie wdrożył w wyznaczonym terminie zaleceń z kontroli o kluczowym i istotnym znaczeniu, które nie dotyczą zwrotu wydatków niekwalifikowalnych.	5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie
4.	Beneficjent: • przedkłada wielokrotnie wnioski o płatność niskiej jakości (np. niekompletny, z tymi samymi błędami) lub niekompletne dokumenty źródłowe lub dokumenty w terminie niezgodnym z umową lub	W przypadku wystąpienia naruszenia po raz pierwszy: - 2 % wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie. W przypadku ponownego wystąpienia naruszenia dla wniosku o płatność za kolejny okres rozliczeniowy:

	- nie wprowadza danych do systemu teleinformatycznego CST2021 lub wprowadza dane niekompletne - lub - wprowadza dane do CST2021 z błędami	- 4% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie. Korekta stosowana jest wyłącznie w przypadku braku możliwości zaakceptowania przez IP trzeciej wersji wniosku o płatność. Korekty nie stosuje się gdy brak możliwości akceptacji wniosku o płatność wynika ze zgłaszania nowych uwag przez IP, niezgłaszanych na wcześniejszym etapie weryfikacji wniosku o płatność.
5.	Beneficjent zaangażował do projektu koordynatora niezgodnie z postanowieniami aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu.	5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w złożonych dotychczas wnioskach o płatność. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości – 5% kosztów pośrednich wykazanych w każdym kolejnym wniosku o płatność.
6.	Beneficjent, bez racjonalnego uzasadnienia, nie przedstawia w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu.	1% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie Korekty nie stosuje się, gdy IP w związku z naruszeniem za niekwalifikowalną uzna część wydatków bezpośrednich.
7.	Beneficjent nie dochował obowiązków w zakresie Standardu dostępności dla polityki spójności (Standard szkoleniowy)¹²³, tj.: - formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji nie zawierają minimum jednego pytania o specjalne potrzeby uczestnika projektu; - informacja o projekcie jest umieszczona na stronie www	Za każde naruszenie 1% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie. Naruszenia sumują się, jednak nie więcej niż do 3% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie. Warunkiem nałożenia korekty jest wezwanie Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych w terminie i na

¹²³ Załącznik nr 2 do Wytucznych zasad równościowych.



	niespełniającej wymagań standardu cyfrowego; - komunikacja na linii beneficjent - uczestnik/czka projektu nie jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby/kanały komunikacji; - brak jest informacji o dostępności miejsca realizacji projektu na jego stronie internetowej; - do budynku, w którym odbywa się szkolenie prowadzą schody, a nie zastosowano windy, podjazdu czy innego usprawnienia, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku; - na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością nie ma przystosowanych toalet; - na korytarzach znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami; - materiały informacyjne w projekcie lub dokumenty dla uczestników projektu nie spełniają zasad dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego; - materiały szkoleniowe nie są przygotowane, co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; - w przypadku szkoleń zamkniętych nie zostało zapewnione tłumaczenie szkolenia na Polski Język Migowy, mimo że chociaż jeden	warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do nałożenia korekty.
--	---	--



	z uczestników zgłosił taką potrzebę; • osoby ze szczególnymi potrzebami nie otrzymały informacji na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej.	
--	---	--

**Załącznik nr 6 do umowy: Harmonogram płatności¹²⁴****HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

Nazwa i adres Beneficjenta

(miejsce i data)

Nazwa i nr projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne ¹²⁵	Dofinansowanie ¹²⁶		
				Z ¹²⁷	R ¹²⁸	O ¹²⁹
	Suma kwartał X					
		-				
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

¹²⁴ Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe.

¹²⁵ Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta/Partnerów.

¹²⁶ Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym miesiącu/kwartale wnioskach o płatność.

¹²⁷ Kwota zaliczki.

¹²⁸ Kwota refundacji.

¹²⁹ Kwota ogółem.

**Załącznik nr 7 do umowy: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta**

Dane Beneficjenta:	
Kraj	
Nazwa Beneficjenta	
NIP Beneficjenta	
Nr projektu	
Tytuł projektu	
Dane osoby uprawnionej:	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko	

Oświadczenie osoby uprawnionej:
Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że: Imię Nazwisko ○ Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem bezpiecznego użytkowania CST2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania. ○ Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem SM EFS i szkoleniem z bezpieczeństwa SM EFS i zobowiązuję się do jego przestrzegania¹³⁰. Data, podpis osoby uprawnionej Data, podpis Beneficjenta

¹³⁰ Pozostawić, jeśli dotyczy.



Załącznik nr 8 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹³¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹³², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej¹³³ z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.

Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹³⁴ RODO)¹³⁵:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa

¹³¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹³² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹³³ Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

¹³⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹³⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹³⁶,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

¹³⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Załącznik nr 9 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹³⁷, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹³⁸, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.

Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹³⁹ RODO)¹⁴⁰:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu

¹³⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹³⁸ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹³⁹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁴⁰ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,



4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁴¹,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

¹⁴¹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Załącznik nr 10: Obowiązki informacyjne Beneficjenta – wyciąg z postanowień „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”¹⁴²

1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?

W przypadku realizacji projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	Znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”
--	--	--



1.2. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**¹⁴³, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można

¹⁴² Pełna wersja podręcznika znajduje się na stronie Funduszy Europejskich: [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#).

¹⁴³ Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane



umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się **w miejscu dobrze widocznym**.

2.1. Tablice informacyjne

2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?

Tablica musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Czasem może się zdarzyć tak, że tablicę będzie umieszczać nie tylko beneficjent, ale również inny podmiot, który otrzymał wsparcie od beneficjenta. Wówczas na tablicy można umieścić nazwę (nie logo) tego podmiotu, mimo, że nie jest on beneficjentem. Na tablicy zawsze widnieje jeden z nich (beneficjent lub inny podmiot).

Wzór tablicy dla programu:



Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.



2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu.

Jeżeli realizujesz projekt i planujesz w nim inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża tak, aby była dobrze widoczna.

2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w umowie o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu?

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, **wspólną tablicę informacyjną**. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

2.2 Plakaty informujące o projekcie

2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat?

Plakat musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl



Wzór plakatu dla programu



Fundusze Europejskie Dofinansowane przez Unię Europejską

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl

UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać, usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

2.2.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieścić w każdej z nich.

2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”.



Wzory naklejek:



UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać, usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
- b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
- d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie. Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Powyższe informacje i oznaczenia (punkty 1-8) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariacie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w *Podręczniku*). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

5. Jak oznaczać projekty dofinansowane jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności?

Jeśli realizujesz projekt, który dofinansowany jest jednocześnie z Funduszy Europejskich (FE) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), umieść wspólne zestawienie znaków: FE z nazwą właściwego programu, barw RP, UE oraz znak dodatkowy KPO (po linii oddzielającej). Pod zestawieniem tych znaków musisz umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU”.

Wzór wspólnego zestawienia znaków:

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Jeśli w Twoim projekcie istnieje obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych, możesz umieścić dwie oddzielne tablice – jedną dla Funduszy Europejskich i drugą dla Krajowego Planu Odbudowy **albo** możesz postawić jedną wspólną tablicę informacyjną.

Jeśli w Twoim projekcie musisz umieścić plakaty informacyjne, możesz umieścić dwa oddzielne plakaty – jeden dla FE i drugi dla KPO **lub** możesz umieścić co najmniej jeden wspólny plakat informacyjny.



Aby oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/ powstałe w ramach projektu finansowanego z FE i KPO, zastosuj wspólny wzór naklejek.

Wspólne **wzory tablicy, plakatu oraz naklejek**, znajdziesz w *Podręczniku* i na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

6. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

**Załącznik nr 11 do umowy: Taryfikator korekt z tytułu niedochowania obowiązków informacyjnych i promocyjnych**

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis projektu musi zawierać: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione), grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), cel lub cele projektu, efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), wartość projektu (całkowity koszt projektu) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2021/1060; § 24 ust. 2 pkt 4 umowy)	Brak opisu Projektu z informacją o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%



LP.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
2.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta, jeśli je posiada. Opis projektu musi zawierać: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione), grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), cel lub cele projektu, efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), wartość projektu (całkowity koszt projektu), wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2021/1060; § 24 ust. 2 pkt 4 umowy)	Brak opisu projektu z informacją o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej lub Brak informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
3.	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej	0,25%



LP.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
	Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060; § 24 ust. 2 pkt 1 umowy)	Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	
4.	Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060; § 24 ust. 2 pkt 2 umowy)	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 10 do umowy lub Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	W przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 4 niniejszej tabeli - umieszczenie w widocznym miejscu realizacji	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%



LP.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
	Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia 2021/1060; §24 ust. 2 pkt 3 umowy)	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi załączniku nr 10 do umowy lub Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
6.	Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej.	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE	0,5%



LP.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2021/1060; § 24 ust. 2 pkt 5 umowy) ¹⁴⁴		

¹⁴⁴ Dotyczy projektów strategicznych i projektów, których całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

**Załącznik nr 12: Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych/module raportującym Jasperserver****WNIOSEK O NADANIE/ZMIANĘ UPRAWNIENI****Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych/module raportującym Jasperserver**

Wypełnia Beneficjent realizujący projekt [...]

☐

Wniosek o nadanie uprawnień

☐Wniosek o zmianę uprawnień / Zablokowanie uprawnień¹

<i>Imię i Nazwisko zgłaszanego użytkownika²:</i>		<i>PESEL zgłaszanego użytkownika:</i>		<i>Adres email zgłaszanego użytkownika w systemie informatycznym Baza Usług Rozwojowych (login)³:</i>	
<i>Stanowisko zgłaszanego użytkownika:</i>		<i>Telefon zgłaszanego użytkownika:</i>		<i>adres poczty elektronicznej zgłaszanego użytkownika:</i>	
<i>Nazwa Beneficjenta</i>					
<i>NIP Beneficjenta</i>			<i>REGON Beneficjenta</i>		
<i>Adres Beneficjenta</i>					
<i>Upewnienia do zasobu []</i>	<i>nazwa zasobu:</i>	<i>Czy zablokować konto [tak / nie]⁴</i>	<i>Konto aktywne od dnia</i>	<i>Konto aktywne do dnia⁵:</i>	
X	Baza Usług Rozwojowych – aplikacja główna				
X	Baza Usług Rozwojowych – system raportujący Jasperserver				
<i>Cel złożenia wniosku/opis⁶:</i>					



Obsługa systemu Baza Usług Rozwojowych w związku z zadaniami Beneficjenta realizującego projekt [.....] Pobieranie danych z systemu raportującego celem wykonywania obowiązków Beneficjenta

<i>Nr tel. do przedstawiciela Beneficjenta⁷</i>	<i>Data podpisania wniosku przez przedstawiciela Beneficjenta</i>	<i>Podpis przedstawiciela Beneficjenta</i>

Wypełnia PARP

<i>data przyznania uprawnień</i>	<i>podpis osoby przyznającej uprawnienia (WZ)</i>
<i>data nadania uprawnień</i>	<i>podpis osoby nadającej uprawnienia (AZ)</i>

¹ niepotrzebne skreślić;

² w przypadku zmiany nazwiska, nazwisko poprzednie należy podać w nawiasie;

³ należy podać nazwę użytkownika (login) z Bazy Usług Rozwojowych;

⁴ dotyczy wniosków o zablokowanie konta użytkownika wskazanego w polu "identyfikator (login)"

⁵ nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2027 r.

⁶ należy dostosować do intencji wnioskodawcy, jeżeli wniosek dotyczy wyłącznie nadania uprawnień administracyjnych w aplikacji głównej, nie należy odnosić się do systemu raportującego. Jednym wnioskiem można wnioskować o dostęp do obu zasobów lub tylko do jednego;

⁷ osoba uprawniona do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta



Załącznik nr 13 do umowy: Wzór weksla in blanco i deklaracji wekslowej

W E K S E L	<i>, dnia</i>	<i>Na</i>	
		<i>zapłać</i>	<i>za ten weksel</i>
		<i>, ale nie na jej zlecenie</i>	
	<i>sumę</i>		
	<i>Płatny</i>		



.....
Miejscowość i data

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu z dnia na realizację Projektu:

<nr Umowy>

.....
<tytuł Projektu>

finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet I. Umiejętności; Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości weksel własny in blanco podpisany przez:

.....
<imię / imiona i nazwisko/a>

prowadzącego(-ych) działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
<pełna nazwa Beneficjenta>

zamieszkałego/zamieszkałych w.....,

<miejsce zamieszkania >

który Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma prawo wypełnić w każdym czasie na kwotę przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu oraz odsetkami bankowymi narosłymi na rachunku bankowym do obsługi zaliczki.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek bankowy wskazany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zawiadomi o powyższym:

<pełna nazwa Beneficjenta>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany adres zamieszkania, chyba że Beneficjent powiadomi na piśmie Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za doręczone.

.....



(Nazwa, adres wystawcy weksla)

*(pieczęć, czytelne podpisy osób
upoważnionych do wystawienia weksla)*

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. Imię, nazwisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL:

Imiona rodziców

.....

Miejsce urodzenia

(podpis)

Adres miejsca zamieszkania

2. Imię, nazwisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL:

Imiona rodziców

.....

Miejsce urodzenia

(podpis)

Adres miejsca zamieszkania

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.



.....
Miejscowość i data

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

dla osób prawnych/jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy
o dofinansowanie Projektu z dnia na realizację

<nr Umowy>

Projektu

<tytuł Projektu>

finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet I. Umiejętności; Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości weksel własny in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu:.....

<pełna nazwa Beneficjenta>

z siedzibą w,

<miejsce siedziby>

który Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma prawo wypełnić w każdym czasie na kwotę przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu oraz odsetkami bankowymi narosłymi na rachunku bankowym do obsługi zaliczki.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek bankowy wskazany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zawiadomi o powyższym:

<pełna nazwa beneficjenta>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany adres siedziby, chyba że Beneficjent powiadomi na piśmie Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości o zmianie adresu.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za doręczone.

.....
(Nazwa, adres wystawcy weksla)

.....
(pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób
upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:



1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Imiona rodziców

.....

Miejsce urodzenia

(podpis)

Adres miejsca zamieszkania

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Imiona rodziców

.....

Miejsce urodzenia

(podpis)

Adres miejsca zamieszkania

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.



Załącznik nr 14: Wzór upoważnienia do przeprowadzenia monitoringu stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia

Upoważnienie nr: do przeprowadzenia monitoringu stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia

Działając w imieniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), na podstawie § 3 ust. 1 umowy o dofinansowanie projektu zawartej w dniu pomiędzy PARP a [.....nazwa Beneficjenta], niniejszym upoważniam [.....nazwa Beneficjenta] do przeprowadzenia monitoringu stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia (wizyty monitoringowej) przez podmiot świadczący usługę rozwojową.

Jednocześnie niniejsze upoważnienie uprawnia Beneficjenta do udzielania dalszych upoważnień członkom zespołów kontrolnych przeprowadzających wizyty monitoringowe usługi rozwojowej.

Podmiot świadczący usługę rozwojową jest zobowiązany umożliwić [.....nazwa Beneficjenta] przeprowadzenie czynności kontrolnych¹⁴⁵ w miejscu realizacji usługi rozwojowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet I. Umiejętności; Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki.

Warszawa, dnia

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do
wydawania i odwoływania upoważnień

¹⁴⁵ Pod pojęciem czynności kontrolnych należy rozumieć sprawdzenie stanu faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.



Załącznik nr 15 Zakres funkcjonalności Bazy dla Administratora Regionalnego

Administrator Bazy, na wniosek Beneficjenta, udostępnia następujące funkcjonalności Bazy, w szczególności:

- 1) definiowanie i uruchamianie naborów wniosków rekrutacyjnych;
- 2) przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych;
- 3) definiowanie wzoru umowy wsparcia i podpisywanie z uczestnikiem Projektu umowy wsparcia;
- 4) przydzielanie nr ID wsparcia zarejestrowanemu w Bazie uczestnikowi objętemu wsparciem, z którym Beneficjent podpisał umowę;
- 5) monitoring przyznanych ID wsparcia - system umożliwia wyszukiwanie konkretnych usług poprzez rozbudowaną wyszukiwarkę zaawansowaną;
- 6) rozliczanie usług rozwojowych;
- 7) dostęp do wyszukiwarki podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
- 8) podgląd ocen wystawionych za usługę, w ramach której został wykorzystany nr ID wsparcia danego Beneficjenta;
- 9) podgląd karty usługi (wszystkie karty z otwartą rekrutacją oraz karty usług dedykowanych);
- 10) generowanie raportów wg zdefiniowanych szablonów;
- 11) zgłaszanie zapotrzebowania na niestandardowe raporty (dostarczane przez Administratora Bazy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych).